УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ СОШ № 11 от <u>45.03.2020</u> № <u>12.2</u>

# положение

о штабе воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя школа № 11 имени Шевченко муниципального образования Тимашевский район

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указами Президента РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки края, Уставом МАОУ СОШ № 11, школьными локальными актами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, зональный инспектор, лидер школы).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании положения о совете профилактики школы.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической, работы.

#### 3. Обязанности специалистов штаба

Заместитель	Планирование,	организация		И	контроль	
директора по	запроведением	воспитатель	ной,	B TOM	числе	И
воспитательной работе	профилактической, работы.					
(руководитель ШВР)	Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.					
	Организация профилактики.	работы	школьного		совета	

	Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете; с учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими закон № 1539-КЗ.
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в труднойжизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими напрофилактическом учете, проживающими внеблагополучных семьях, нарушившими закон №
	1539-КЗ. Вовлечение учащихся, состоящих напрофилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Пеихолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания, путем тестирования, анкетирования, психологодиагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической, работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого

	педагогического внимания.
	Организация и проведение спортивно-массовых
	мероприятий с детьми, в том числе
	Всекубанскойспартакиады «Спортивные надежды
	Кубани».
Педагог дополнительного	Организация и проведение культурно-массовых
образования	мероприятий, в том числе социально значимых.
	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в
	том числе требующих особого
3	педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками,
	родителями, общественностью. Взаимодействие со
	средствами массовой информации.
Зональный инспектор	Организация правового всеобуча участников
	образовательного процесса, индивидуальная работа с
	учащимися и родителями, с семьями, состоящими на
	профилактическом учете, учащимися, нарушившими
	закон № 1539-КЗ.
	Оказание помощи участникамобразовательного
	процесса в разрешении межличностных конфликтов.
	П
	учащимися, в том числе силами формируемых
Педагог-организатор	отрядов «Юные друзьяполиции».
педагог-организатор	Организация работы
	органовученическогосамоуправления.
	Формирование у учащихся, требующих
	особоговнимания, активной жизненной позиции,
	вовлечениеих в социально значимые мероприятия.
	Вовлечение учащихся, в том числе находящихся
	втрудной жизненной ситуации и социально
	опасномположении, в работу детских
	общественных организаций и объединений.

#### 4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

## 5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## 6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

# 7. Документация и отчётность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- картотека учащихся, состоящих на учете, нарушивших закой № 1539-КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях; учащихся, нарушивших закон № 1539-КЗ.
- социальный паспорт школы.